



Linkiaa recrute pour son siège social, basé à Nantes

Un(e) Responsable Ressources Humaines (H/F) basé(e) à Nantes

CDI à temps plein à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2026

Linkiaa est une association de protection de l'enfance de près de 600 salariés ancrée en Loire-Atlantique. Elle accueille et accompagne des personnes en situation de vulnérabilité – enfants, adolescents, familles - dans le cadre de mesures administratives ou judiciaires. Ses valeurs – humanisme – altruisme – solidarité - offrent à chacun la possibilité de devenir acteur de sa vie dans son environnement.

Missions principales :

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, et véritable généraliste RH, vous contribuez à la mise en œuvre et au développement de la politique RH. Vos principales missions et responsabilités :

- | Veiller à l'application de la réglementation sociale et des obligations légales de l'employeur : Code du travail, CCNT66, accords d'entreprise, règlement intérieur
- | Superviser l'administration du personnel
- | Développer et suivre les outils de pilotage, indicateurs et tableaux de bord RH
- | Optimiser, adapter les procédures et contribuer à l'efficacité du service RH
- | Contribuer au recrutement, à l'intégration et à la fidélisation des salariés
- | Conseiller l'encadrement des pôles dans la gestion des dossiers RH
- | Suivre les procédures disciplinaires et les éventuels contentieux RH
- | Manager les gestionnaires RH placés sous votre responsabilité et être en lien fonctionnel étroit avec le service paie et les autres services du siège social ainsi que l'encadrement des 4 pôles de l'association
- | Participer à l'administration des logiciels RH, participer à leur adaptation aux évolutions réglementaires et organisationnelles
- | Se tenir en veille sur les évolutions légales et conventionnelles et garantir l'adaptation de l'association
- | Contribuer à l'animation du dialogue social par la préparation des réunions du CSE, de la CSSCT et de négociations avec les organisations syndicales représentatives.
- | Produire les éléments d'aide à la décision pour les sujets relevant de la direction des ressources humaines
- | Suppléer le cas échéant la directrice des ressources humaines

Profil et compétences

- | Formation supérieure (Bac +3 à Bac +5) en Ressources Humaines, Droit social ou équivalent.
- | Expérience significative tant que généraliste RH, dans un poste similaire
- | Attestation d'honorabilité requise

- | Esprit d'analyse et de synthèse, force de proposition
- | Expertise en droit social et relations individuelles du travail
- | Capacité à accompagner et conseiller les managers dans leurs décisions RH
- | Maîtrise du pilotage des effectifs et des indicateurs sociaux
- | Maîtrise des outils bureautiques et de logiciels de gestion RH/PAIE
- | Rigueur, sens de l'organisation et autonomie
- | Capacité d'arbitrage
- | Capacité à manager, à fédérer autour d'un projet commun et à impulser une dynamique
- | Bon relationnel et capacité à travailler en transversalité avec des interlocuteurs variés

Rémunération

- Conditions statutaires définies par la CCNT du 15 mars 1966 (Cadre Classe 3 Niveau 2)
- Forfait 198 jours
- Congés trimestriels (18 jours supplémentaires par an)
- Complémentaire Santé
- Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine

Les candidatures sont à adresser à Claudie PAILLAT, Directrice des Ressources Humaines
par mail à l'adresse suivante : servicerh@linkiaa.fr