



## **Linkiaa recrute pour son siège social, basé à Nantes Un(e) Gestionnaire Paie (H/F) en alternance Contrat d'apprentissage à compter de septembre 2026**

Linkiaa est une association de protection de l'enfance (CCN 66) composée du siège social et de quatre pôles multi-activités qui accueillent et accompagnent des personnes en situation de vulnérabilité - enfants, adolescents, familles - dans le cadre de mesures administratives ou judiciaires. Ses valeurs sont l'humanisme, l'altruisme et la solidarité. Elle est ancrée en Loire-Atlantique avec près de 600 salariés.

### **Missions**

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et plus particulièrement du service paie composé d'une responsable paie et de trois gestionnaires paie, vous aurez en charge toutes les tâches liées au traitement de la paie du périmètre qui vous sera accordé :

- Saisie des variables de paie et établissement mensuel des bulletins de salaires (dont une catégorie de salariés spécifique : les assistants familiaux)
- Réalisation des soldes de tout compte
- Envoi des bulletins de salaires dématérialisés
- Gestion des arrêts maladie, des accidents de travail, dossiers invalidité et prévoyance, gestion des indemnités journalières sécurité sociale et prévoyance
- Traitement des cotisations sociales et fiscales via la transmission des DSN mensuelles (URSSAF, retraite, prévoyance, complémentaire santé, prélèvement à la source, DOETH) et autres déclarations (taxe sur salaires, œuvres sociales...)
- Gestion des saisies sur salaires et acomptes
- Gestion des congés payés
- Gestion des tickets restaurants
- Gestion des indemnités services civiques
- Déclarations mensuelles des contrats aidés
- Enregistrement des écritures comptables liées à la paie, intégration des salaires en comptabilité, lettrage des comptes de tiers liés à la paie
- Support et assistance aux établissements, aux salariés et à la direction
- Reporting divers

D'autres missions transverses peuvent être confiées au titulaire du poste.

### **Formation préparée**

- Titre professionnel Gestionnaire de paie /BAC+2 ou BAC+3

### **Compétences et qualités**

- Connaissance en gestion des ressources humaines et en législation sociale
- Maîtrise des logiciels du Pack Office
- Autonomie – Rigueur – Disponibilité - Réactivité
- Respect de la confidentialité
- Bon relationnel - Travail en équipe - Prise d'initiatives

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Laëtitia Thouzeau, Responsable Paie, par mail à l'adresse suivante : [servicepaie@linkiaa.fr](mailto:servicepaie@linkiaa.fr)

**Date limite de candidature le 5 juin 2026**