

**Linkiaa (pôle Grand Val) recrute pour son
projet de création de deux maisons d'enfants (MECS) de 4 places
à destination d'enfants de 6 à 12 ans à besoins multiples
Un Secrétaire Comptable (H/F)
Poste en CDI à temps partiel (0.50 ETP), basé à Nantes Nord
à pourvoir le 1^{er} octobre 2024**

Missions

En lien fonctionnel avec le chef de service éducatif, il/elle aura pour mission :

- Accueil physique et téléphonique
- Création et mise à jour des dossiers des enfants accompagnés
- Mise en forme des écrits professionnels et suivi des échéances de rapports éducatifs
- Suivi des statistiques : entrée / sorties des enfants..., aide à la facturation
- Suivi des mesures en lien avec les services de protection de l'enfance ASE et les magistrats
- Tenue de l'archivage des dossiers des enfants sortis
- Tâches comptables

Qualités requises

- Bon relationnel, discrétion professionnelle, agilité, bon niveau en orthographe, organisé(e), autonome,
- Maîtrise des logiciels informatiques (Word, Excel),
- **Diplôme minimum : Baccalauréat Pro Secrétariat, ...**

Rémunération

- Selon les conditions statutaires définies par la CC66
- Congés trimestriels
- Chèques déjeuner

Les candidatures (lettre et CV) sont à adresser à **Anne GUICHON, Directrice du Pôle Grand Val**, par mail : directiongrandval@linkiaa.fr