

## Linkiaa recrute UN(E) CONTRÔLEUR DE GESTION (H/F)

pour la Direction Générale - Service Développement & Finances

Poste basé au siège social de Linkiaa à **Nantes**

**CDI TEMPS PLEIN**

**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2022**

<p><b>Présentation de Linkiaa</b></p>	<p>Linkiaa est une association de protection de l'enfance qui accueille et accompagne des personnes en situation de vulnérabilité - enfants, adolescents, familles - dans le cadre de mesures administratives ou judiciaires. Ses valeurs - humanisme - altruisme - solidarité - offrent à chacun la possibilité de devenir acteur de sa vie dans son environnement.</p> <p>Avec créativité et imagination, elle se veut innovante pour accompagner les enfants et les jeunes, soutenir leur famille et dynamiser les professionnels. Ancrée en Loire-Atlantique et avec ses 520 salariés, Linkiaa se veut à l'écoute des différents territoires pour apporter des réponses pertinentes aux besoins d'une population en forte croissance.</p>
<p><b>Présentation du fonds de dotation Ensemble Créateurs d'Avenir</b></p>	<p>Linkiaa dispose d'un fonds de dotation Ensemble, créateurs d'avenirs qui permet le financement de projets innovants améliorant la qualité de vie des enfants et des jeunes fragilisés et placés au titre de la protection de l'enfance en Loire-Atlantique. Chaque don les aide à mieux grandir dans une perspective d'autonomie et d'intégration sociale durable.</p>

### Missions :

Sous la responsabilité de la Responsable Administrative et Financière et en étroite collaboration avec les équipes du siège et des pôles, vous participerez activement au pilotage financier de l'association, au sein d'une équipe composée de 7 personnes.

C'est donc un poste très polyvalent que nous vous proposons puisque que vous interviendrez, entres autres, sur les missions suivantes :

- Préparation et suivi des budgets en lien avec la direction
- Elaboration et suivi des outils de reporting destinés à la direction
- Clôtures trimestrielles et annuelle
- Suivi budgétaire trimestriel et annuel d'un GCSMS
- Suivi de différents dossiers (Projets expérimentaux, Appels à Projets, études ponctuelles...)
- Suivi des projets immobiliers de l'association
- Accompagnement sur les projets financés par le Fonds de Dotation et mesure de l'impact social
- Aide au déploiement de logiciels métiers (rédaction du cahier des charges, recette, paramétrage)
- Rédaction de procédures comptables et financières

### Profil :

- Diplôme de niveau Bac+5 - Ecole de Commerce / Master avec spécialisation Finance / Contrôle de Gestion - DSCG
- Expérience sur la fonction de contrôle de gestion : Stage long ou alternance antérieurs - 1er poste

### Compétences et qualités :

- Autonomie - Rigueur - Travail en équipe
- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique
- Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information : EXCEL, ERP...
- Capacité d'organisation et de planification
- Aptitudes relationnelles, capacité d'être à l'écoute et de conseiller

## Rémunération

- Selon les conditions statutaires définies par la CCNT du 15 mars 1966  
Classement grille Technicien Supérieur avec reprise d'ancienneté suivant expérience



- 25 jours de congés payés + 18 jours de congés trimestriels (CCNT 66)
- Chèques déjeuners
- Complémentaire santé

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à **Fatima DESVAUX – Directrice Développement & Finances** de Linkiaa au plus tard le **15 juin 2022** :

- par mail à l'adresse suivante : [directiongenerale@linkiaa.fr](mailto:directiongenerale@linkiaa.fr)
- ou par courrier postal : Linkiaa – 168 route de Sainte Luce 44300 NANTES