

**Linkiaa recrute UN(E) GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)**

pour la Direction Générale - Service Ressources Humaines

Poste basé au siège social de Linkiaa à **Nantes**

**CDI TEMPS PARTIEL – 0.70 ETP**

**Poste à pourvoir à compter du 11 SEPTEMBRE 2023**

**Présentation  
de Linkiaa**

Linkiaa est une association de protection de l'enfance qui accueille et accompagne des personnes en situation de vulnérabilité - enfants, adolescents, familles - dans le cadre de mesures administratives ou judiciaires. Ses valeurs - humanisme - altruisme - solidarité - offrent à chacun la possibilité de devenir acteur de sa vie dans son environnement.

Avec créativité et imagination, elle se veut innovante pour accompagner les enfants et les jeunes, soutenir leur famille et dynamiser les professionnels. Ancrée en Loire-Atlantique et avec ses 530 salariés, Linkiaa se veut à l'écoute des différents territoires pour apporter des réponses pertinentes aux besoins d'une population en forte croissance.

**Missions :**

Au sein du service RH, sous la responsabilité de la Responsable Ressources Humaines de l'association et en étroite collaboration avec les équipes du siège et des pôles, vous intervenez sur les missions suivantes :

- Gestion administrative du personnel :
  - Constitution dossier d'embauche et formalités administratives à l'embauche
  - Saisie et mise à jour des données des salariés sur le SIRH
  - Réalisation des contrats de travail et avenants
  - Réponses aux diverses demandes individuelles des salariés
  - Gestion et suivi des affiliations à la complémentaire santé
  - Gestion et suivi des différents congés
  - Gestion et suivi des CET
  - Gestion des procédures de ruptures de contrats
  - Suivi des entretiens professionnels
- Suivi des différents reporting RH
- Conseil et accompagnement des pôles sur les différentes thématiques et problématiques RH

**Profil :**

- De formation supérieure de minimum Bac + 2/Bac + 3 en gestion des Ressources Humaines
- Expérience sur la fonction : Stage long ou alternance antérieurs - 1er poste

**Compétences et qualités :**

- Connaissance en gestion des ressources humaines et en législation sociale
- Maîtrise des logiciels du Pack Office
- Autonomie – Rigueur – Réactivité
- Sens de la confidentialité
- Bon relationnel - Travail en équipe
- Gestion des priorités et prise d'initiatives

**Rémunération et avantages :**

- Selon les conditions statutaires définies par la CCNT du 15 mars 1966  
Classement grille Technicien Supérieur avec reprise d'ancienneté suivant expérience
- 25 jours de congés payés + 18 jours de congés trimestriels (CCNT 66)
- Chèques déjeuners
- Complémentaire santé

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à **Virginie Martin - Responsable des Ressources Humaines** de Linkiaa au plus tard le **18 août 2023** par mail à l'adresse suivante : [servicerh@linkiaa.fr](mailto:servicerh@linkiaa.fr)